

ULYSSIS VZW: Intern Reglement

Titel I - Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

- §1 Dit intern reglement is geschreven naar aanleiding van Artikel 28 §1 van de statuten van ULYSSIS VZW.
- §2 Indien een lid van ULYSSIS VZW dit reglement niet naleeft zonder toestemming van het bestuursorgaan, kan hij/zij persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van zijn of haar overtreding.
- §3 In dit document wordt de naam ULYSSIS gebruikt voor Unix Lovers Yield Student Services and Internet Support VZW.
- §4 Dit intern reglement is een aanvulling op de statuten. Indien de statuten en het intern reglement niet in overeenstemming zijn, zal altijd worden teruggevallen op de statuten, in overeenstemming met de VZW-wet.

Titel II - Toegetreden leden

Artikel 2. Toetreding

- §1 Elke persoon kan een aanvraag tot lidmaatschap indienen, indien deze de doelstellingen van de VZW ondersteunt.
- §2 Pro forma wordt de aanvraag tot lidmaatschap gericht aan en voorlopig beslist door het bestuursorgaan en bekrachtigd door de Algemene Vergadering. In de praktijk zal het bestuursorgaan advies vragen aan de Ledenvergadering. Op de Algemene Vergadering worden wijzigingen aan de ledenlijst telkens bekrachtigd.
- §3 Een aanvraag tot lidmaatschap houdt het tekenen van de deontologie en “overeenkomst ter overdracht van auteursrecht” in indien deze documenten bestaan en werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering, gevolgd door een mondelinge motivatie gericht aan het bestuursorgaan. Deze motivatie wordt gegeven op de Ledenvergadering.
- §4 De Ledenvergadering heeft het recht om vragen te stellen aan de kandidaat.

Artikel 3. Rechten

- §1 Elk lid heeft het recht aanwezig te zijn op de Ledenvergadering.
- §2 Elk lid heeft het recht agendapunten te plaatsen op de Ledenvergadering.
- §3 Elk lid heeft het recht zijn mening te uiten op de Ledenvergadering.

§4 Elk lid heeft gratis toegang tot de webhosting die ULYSSIS aanbiedt, behalve wanneer deze toegang door een beslissing van het bestuursorgaan of Algemene Vergadering wordt beperkt.

Titel III - Werkende leden

Artikel 4. Bepaling

§1 Een werkend lid is een lid van de vereniging die uitblijkt in zijn toewijding de doelstellingen van de vereniging na te streven en die daarvoor erkend wordt door de Algemene Vergadering met het statuut van werkend lid.

§2 Een werkend lid wordt voorgedragen en gestemd zoals bepaald in de statuten Artikel 7 §2

Artikel 5. Rechten

§1 Een werkend lid beschikt over een stem op de Algemene Vergadering.

§2 Een werkend lid heeft het recht steeds aanwezig te zijn op Algemene Vergaderingen.

§3 Een werkend lid kan een verzoek indienen tot een Algemene Vergadering.

§4 Een werkend lid kan zich verkiesbaar stellen voor bestuursfuncties.

§5 Een werkend lid kan verkozen worden tot bestuurder.

§6 Een werkend lid heeft voorts dezelfde rechten als een toegetreden lid, op bovenstaande uitzonderingen na.

Artikel 6. Plichten

§1 Een werkend lid wordt geacht zijn toewijding op pijl te houden.

§2 Indien een werkend lid gedurende een lange periode zich niet ten volle inzet of niet kan inzetten voor de vereniging wordt hij geacht ontslag te nemen en de hoedanigheid van toegetreden lid weer aan te nemen.

§3 Een werkend lid wordt geacht taken waarmee het bestuur hem belast naar goeder trouw uit te voeren.

§4 Een werkend lid heeft voorts dezelfde plichten als een toegetreden lid op bovenstaande uitzonderingen na.

Titel IV - Bestuursleden

Artikel 7. Bepalingen

§1 Bestuurders zijn altijd werkende leden.

§2 Bestuurders zijn verkozen volgens de regels van de verkiezingen en de procedures van dit intern reglement.

§3 Bestuurders besturen de vereniging in overeenstemming met dit intern reglement, de statuten en de VZW-wet.

Artikel 8. Rechten

- §1 Een bestuurder kan een verzoek tot een vergadering van het bestuursorgaan indienen.
- §2 Een bestuurder heeft voorts dezelfde rechten als een werkend lid op bovenstaande uitzondering na.

Artikel 9. Plichten

- §1 Het bestuur wordt geacht de vereniging te goeder trouw te besturen.
- §2 Het bestuur wordt geacht de vereniging te vertegenwoordigen.
- §3 Het bestuur wordt geacht de begroting en jaarrekening op te maken.
- §4 Het bestuur wordt geacht toe te zien op alle aankopen onder de 1000 euro.
- §5 Het bestuur wordt geacht toe te zien op alle begrote aankopen en inkomsten.
- §6 Een bestuurder heeft voorts dezelfde plichten als een werkend lid op bovenstaande uitzonderingen na.

Titel V - Voorzitter

Artikel 10. Beschrijving

De voorzitter is de primaire vertegenwoordiger en leidinggevende van de vereniging. Waar hij geen individueel beslissingsrecht of speciale privileges heeft, wordt hij wel geacht de vereniging aan te sturen en een visie op korte en lange termijn uit te werken. De voorzitter is ook eindverantwoordelijke voor de technische kant van de vereniging en wordt geacht te verzekeren dat alle producten en diensten in het kader van de doelstellingen van de vereniging goed verlopen.

Artikel 11. Verantwoordelijkheden

- §1 De voorzitter is de voorzitter en leider van het bestuursorgaan, Algemene Vergadering en Ledenvergadering.
- §2 De voorzitter roept de Algemene Vergadering samen.
- §3 De voorzitter ondertekent de notulen van de Algemene Vergadering in naam van het bestuursorgaan.
- §4 De voorzitter roept het bestuursorgaan bijeen.
- §5 De voorzitter ondertekent de notulen van het bestuursorgaan in naam van het bestuursorgaan.
- §6 De voorzitter is verantwoordelijk voor de externe vertegenwoordiging van de vereniging.
- §7 De voorzitter is verantwoordelijk voor het bijstaan en leiden van de andere bestuurders.
- §8 De voorzitter is verantwoordelijk voor het nastreven van de doelstellingen van de vereniging, voornamelijk op intellectueel-technisch vlak.

Titel VI - Ondervoorzitter

Artikel 12. Beschrijving

De ondervoorzitter staat de voorzitter bij bij zijn taken. Waar de voorzitter voornamelijk toeziet op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging, is het de taak van de ondervoorzitter om erop toe te zien dat de leden de doelstellingen van de vereniging nastreven, de leden zich gelukkig en nuttig voelen in de vereniging, en de relaties met externen goed verlopen.

Artikel 13. Verantwoordelijkheden

- §1 De ondervoorzitter zit het bestuursorgaan voor bij afwezigheid van de voorzitter.
- §2 De ondervoorzitter kan de vereniging extern vertegenwoordigen bij afwezigheid van de voorzitter.
- §3 De ondervoorzitter is verantwoordelijk voor het bijstaan en leiden van de leden van de vereniging.
- §4 De ondervoorzitter is verantwoordelijk voor het nastreven van de doelstellingen van de vereniging voornamelijk op sociaal en coöperatief vlak, door het aansturen en activeren van leden en het bedenken van ideeën en activiteiten.
- §5 De ondervoorzitter is verantwoordelijk voor het leggen van contacten met andere organisaties, kringen en externen en het onderhouden van deze relaties.

Titel VII - Penningmeester

Artikel 14. Beschrijving

De penningmeester zijn taak is voornamelijk gevestigd op het beheren van de financiële kant van de vereniging. Hij ziet erop toe dat de vereniging financieel gezond blijft en alle administratieve noodzakelijkheden met betrekking tot financiën tot een goed einde worden gebracht.

Artikel 15. Verantwoordelijkheden

- §1 De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting.
- §2 De penningmeester is verantwoordelijk voor het onderhouden van de boekhouding.
- §3 De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening.
- §4 De penningmeester is verantwoordelijk voor het berekenen van de jaarresultaten.
- §5 De penningmeester is verantwoordelijk voor het presenteren van de financiën (met gebruik van bovenstaande middelen) op de Algemene Vergadering.
- §6 De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de rechtspersonenbelasting en het opvolgen van eventuele andere belastingen die van toepassing zijn op de vereniging.
- §7 De penningmeester is verantwoordelijk voor algemeen toezicht op de financiën en bijbehorende administratie.

Titel VIII - Secretaris

Artikel 16. Beschrijving

Er kan, indien de vereniging dat wenst, een bestuurder aangesteld worden voor het ambt van secretaris. De secretaris geeft vorm aan de wettelijke en statutaire nood aan notulen en verslagen van de vergaderingen van de vereniging. Verder kan hij ook altijd een helpende hand zijn bij andere zaken van administratieve aard.

Artikel 17. Verantwoordelijkheden

- §1 De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het verslag van de Ledenvergadering.
- §2 De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het verslag (de statutaire notulen) van de Algemene Vergadering.
- §3 De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het verslag (de statutaire notulen) van het bestuursorgaan indien het gaat om een secretaris die ook bestuurder is.
- §4 De secretaris is verantwoordelijk voor het ondertekenen van de notulen van het bestuursorgaan bij afwezigheid van de voorzitter indien het gaat om een secretaris die ook bestuurder is.

Titel IX - Communicatie

Artikel 18. Beschrijving

Er kan, indien de vereniging dat wenst, een bestuurder aangesteld worden als verantwoordelijke voor communicatie. Deze bestuurder zal instaan voor externe en interne communicatie, het regelen van PR- en marketingzaken, en het afhandelen van “tickets”.

Artikel 19. Verantwoordelijkheden

- §1 De bestuurder communicatie is verantwoordelijk voor de communicatie met externen zoals kringen en organisaties.
- §2 De bestuurder communicatie is verantwoordelijk voor de communicatie tussen de leden onderling, en de leden en eventuele (werk)groepen en projecten van de vereniging.
- §3 De bestuurder communicatie is verantwoordelijk voor het leiden van communicatiegerelateerde vergaderingen.
- §4 De bestuurder communicatie is verantwoordelijk voor het afhandelen van support tickets.
- §5 De bestuurder communicatie is verantwoordelijk voor het aansturen van het communicatieteam.
- §6 De bestuurder communicatie is verantwoordelijk voor het zoeken van verantwoordelijken voor PR-taken en leden voor het communicatieteam.

- §7 De bestuurder communicatie is verantwoordelijk voor het verzorgen van promotie en communicatie rond activiteiten zoals posters, websites, inschrijvingen, events op sociale media, etc.
- §8 De bestuurder communicatie is verantwoordelijk voor het verzorgen van promotie en communicatie rond de producten en diensten van ULYSSIS door middel van de website, sociale media, posters, multimedia, mond-tot-mondreclame, etc.
- §9 Deze verantwoordelijkheden kunnen beperkt of uitgebreid worden door het bestuursorgaan of Algemene Vergadering.

Titel X - Verkiezing van het Bestuur

Artikel 20. Bepaling van de verkiezingen

- §1 Het huidige bestuur wordt geacht een kies-AV te organiseren die dient plaats te vinden voor het einde van het boekjaar.
- §2 Elk lid kan zich kandidaat stellen voor één of meerdere bestuursambten. Indien het lid geen werkend lid is, zal het huidige bestuur het lid voordragen voor werkend lidmaatschap. Alleen werkende leden kunnen worden verkozen tot bestuurder.
- §3 Men stelt zich kandidaat door een bericht te sturen naar de interne mailinglijst van de vereniging. Deze mail vermeldt de functie(s) waar men zich kandidaat voor stelt met een motivatietekst voor de kandidatuur en een visietekst hoe men de functie wenst in te vullen, dit mag één tekst zijn die zowel motivatie als visie betreft.
- §4 Het huidige bestuur dient anonieme stemformulieren te voorzien, of een digitale stemmethode die geheime stemming en correcte telling garandeert.

Artikel 21. Verloop van de verkiezingen

- §1 Aan het begin van de verkiezingen worden twee werkende leden die niet opkomen voor een bestuurspositie door de AV aangesteld als kiescommissaris om de verkiezing te leiden. Zij zullen de stemmen controleren en de procedure leiden.
- §2 De kiescommissarissen leiden de verkiezingen en zullen bij de verkiezing de volgorde van de functies van dit reglement aanhouden.
- §3 Bij elke functie wordt door één van de kiescommissarissen telkens een korte beschrijving van het ambt gegeven, vervolgens wordt de lijst van kandidaten voor het ambt voorgelezen. Elke kandidaat kan dan een korte mondelinge toedracht bij zijn kandidatuur geven en werkende leden krijgen de kans de kandidaten te ondervragen.
- §4 Vervolgens wordt er overgegaan tot een geheime stemming geleid door de kiescommissarissen.
- §5 Indien voor een bestuursmandaat slechts één kandidaat opkomt, zijn de opties bij een stemming voor, tegen of onthouding.
- §6 Indien voor een bestuursmandaat meerdere kandidaten opkomen, zijn de opties de namen van alle kandidaten afzonderlijk, tegen (en dit betekent dan een tegenstem voor alle

kandidaten) of onthouding. Na elke stemronde met meerdere kandidaten valt de kandidaat met de minste stemmen af tot er slechts één kandidaat overblijft. Op dat moment is de vorige paragraaf van toepassing.

§7 Na elke stemronde delen de kiescommissarissen het stemresultaat mee.

§8 Kandidaten worden verkozen per tweederdemeerderheid.

Artikel 22. Overdracht

§1 Na het verstrijken van het boekjaar nemen nieuw verkozen bestuurder hun mandaat op.

§2 Indien ze worden opgevolgd door een nieuwe bestuurder, wordt het mandaat van oude bestuurders beëindigd behalve voor het afhandelen van de financiën van hun boekjaar.

§3 Wanneer ze zijn opgevolgd en de financiën van hun boekjaar zijn afgerond kunnen de bestuurders hun mandaat als volledig beëindigd beschouwen. Hieropvolgend kunnen zij kwijting vragen aan de Algemene Vergadering.

§4 Bestuurders die na het verstrijken van het boekjaar nog geen bestuurder hebben die hun mandaat kan opnemen en die een verplichte bestuursfunctie dragen (voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester) voeren hun bestuurstaken ad interim uit tot een opvolger wordt gevonden.

§5 Bestuurders die ad interim hun bestuurstaken uitvoeren kunnen niet verplicht worden meer te doen dan het minimaal noodzakelijke om de vereniging bestuurbaar te houden. In het bijzonder kan geen enkel bestuurslid ad interim gedwongen worden aan de begroting mee te werken voor een boekjaar waarvoor deze bestuurder niet werd verkozen.

§6 Wanneer na de eerste Algemene Vergadering na het verstrijken van het boekjaar nog niet alle verplichte bestuursfuncties werden ingevuld (voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester) dient meteen een Algemene Vergadering worden gepland waar ofwel de nodige bestuursfuncties worden ingevuld ofwel de vereniging wordt ontbonden. Deze AV dient binnen een termijn van 3 weken na de eerste Algemene Vergadering na het verstrijken van het boekjaar plaats te vinden.

Titel XI - Verkiezing van een Werkend Lid

Artikel 23. Bepaling van een Werkend Lid

§1 Zoals eerder bepaald is een werkend lid een lid die een grotere prestatie voor de vereniging levert dan een gewoon toegetroden lid. Daar kan de Algemene Vergadering ertoe beslissen dit lid meer beslissingsrechten te geven.

§2 Een werkend lid beschikt over een stem op de AV en kan zich kandidaat stellen voor een bestuursambt.

Artikel 24. Voordracht en Verkiezing

§1 Het bestuur draagt kandidaat werkende leden voor aan de Algemene Vergadering.

§2 Op de vergadering licht het bestuur haar voordracht toe.

- §3 De Algemene Vergadering kan vragen stellen aan het bestuur en de kandidaat met betrekking tot de kandidatuur.
- §4 De concrete regels worden bepaald in artikel 7 §2 van de statuten.
- §5 Indien een lid tot werkend lid wordt verkozen verkrijgt hij ook op dat moment meteen het stemrecht.

Titel XII - Ledenvergadering

Artikel 25. Bepaling

- §1 De Ledenvergadering is de voornaamste vergadering van ULYSSIS. Alle leden verzamelen zich in deze vergadering om de praktische planning van de technische, communicatieve en strategische kant van de vereniging te bespreken.

Artikel 26. Verloop

- §1 De agenda van de Ledenvergadering wordt minstens een week voor de vergadering aangemaakt en doorgestuurd naar de leden ter aanvulling, vergezeld van een uitnodiging. De voorzitter, en bij zijn afwezigheid de ondervoorzitter of een andere bestuurder, zijn hier verantwoordelijk voor.
- §2 De agenda mag aangevuld worden tot het moment voor de vergadering
- §3 Van elke Ledenvergadering dient een verslag te worden geschreven dat binnen afzienbare tijd na de vergadering beschikbaar wordt gesteld aan alle leden.
- §4 De vergadering gaat van start met de goedkeuring van de agenda, en het verslag van de vorige vergadering, waarbij opmerkingen worden bekeken en in orde gebracht.
- §5 Alle onderwerpen waar een meerderheid over wil discussiëren zullen behandeld worden.
- §6 Bij beslissingen waar geen consensus over bestaat onder de stemgerechtigde leden kan overgegaan worden tot een stemming. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid.
- §7 Bij staking van stemmen wordt er opnieuw gestemd. Bij deze tweede stemming worden onthoudingen niet meegeteld. Is er dan nog geen meerderheid, dan beslist het bestuur naar eigen goeddunken.

Artikel 27. Nieuwe leden

- §1 Statutair worden aanvragen van nieuwe leden behandeld door het bestuursorgaan en dan bevestigd door de Algemene Vergadering samen met de gehele ledenlijst.
- §2 In de praktijk zal het bestuursorgaan om advies vragen aan de Ledenvergadering. Het nieuwe lid zal zichzelf voorstellen op de Ledenvergadering en daar de nodige toelichting bij zijn aanvraag geven.
- §3 Het advies wordt gevormd bij een gewone meerderheid.

- §4 Wanneer de Ledenvergadering een advies uitvaardigt om het nieuwe lid te aanvaarden zal men ook de nodige stappen ondernemen. Zo zal er een peter of meter worden gezocht die het nieuwe lid zal begeleiden. Het nieuwe lid beschikt op dat moment nog niet over stemrecht in de Ledenvergadering.
- §5 Het peterschap en meterschap heeft als doel dat nieuwe leden wat sturing krijgen binnen de vereniging en ook worden in contact gebracht met de projecten en taken waar de peter of meter mee bezig is. Kennisoverdracht en integratie zijn hier de belangrijkste concepten.
- §6 Van zodra een periode van drie maanden is verstreken sinds de toetreding van het lid kan de peter of meter aan de Ledenvergadering voorstellen dat hij zijn peterschap of haar meterschap neerlegt voor dit lid. Het lid verwerft dan ook stemrecht in de Ledenvergadering. Het is de bedoeling dat de peter of meter hiertoe beslist wanneer het lid voldoende sociaal en technisch geïntegreerd is in de vereniging.
- §7 Indien de Ledenvergadering acht dat de peter of meter zijn taak niet goed doet kan zij een nieuwe peter of meter aanduiden of, indien het lid op zelfstandige basis voldoende geïntegreerd is in de vereniging, het lid een stem geven.

Artikel 28. Alumnificatie

- §1 Wanneer een lid zijn lidmaatschap beëindigt, kan hij of zij vragen om ook toe te treden tot de groep der alumni. Deze leden worden erkend als de voormalige leden van ULYSSIS die veel hebben bijgedragen tot de vereniging en er daarom levenslang mee verbonden kunnen blijven.
- §2 Alumni zijn geen leden en hebben in geen enkele vorm stemrecht op de AV of Ledenvergadering. Zij kunnen echter wel steeds als expert gecontacteerd worden en zij zijn uiteraard zeer welkom op de voor hen georganiseerde activiteiten.
- §3 Het alumnusschap wordt na de aanvaarding van het ontslag als lid gestemd. Dit gebeurt per gewone meerderheid.

Artikel 29. Adviserende rol

- §1 Waar het bestuursorgaan statutair beschikt over bepaalde rechten om in noodgevallen snel te handelen dient zij deze mogelijkheid enkel te benutten na advies van de Ledenvergadering behalve in strikte noodgevallen.
- §2 Het afnemen van het werkend lidmaatschap of het beëindigen van het lidmaatschap zijn voorbeelden van het soort rechten waarvoor een advies van de Ledenvergadering noodzakelijk is.

Titel XIII - Algemene Vergadering

Artikel 30. Verloop van de AV

- §1 Conform Artikel 15 §3 van de statuten dienen er minstens 3 AV's per jaar plaats te vinden. Waarvan één binnen de 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar. Voor deze vergaderingen dient steeds een uitnodiging te worden verzonden naar alle werkende leden en dit ten minste 15 dagen voorafgaand aan de vergadering.

- §2 De termijn van een eerste AV binnen de 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar wordt verder beperkt tot 3 maanden wanneer niet alle verplichte bestuursfuncties (voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester) werden ingevuld voor het einde van het boekjaar. Deze AV dient een verkiezing te bevatten conform de van toepassing zijnde paragrafen van Titel X - Verkiezing van het Bestuur.
- §3 De uitnodiging van de AV wordt voorzien van een modelagenda, beiden dienen door de voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter of een andere bestuurder, te worden opgesteld.
- §4 Naast de agendapunten bevat de modelagenda ook een toelichting van de stemprocedure zoals beschreven in Artikel 16 §1 van de statuten.
- §5 Een AV vat aan met de goedkeuring en eventuele opmerkingen voor de agenda, en het verslag van de vorige AV. Op elke AV dienen ook wijzigingen aan de ledenlijst te worden bekrachtigd en dienen telkens de begroting, de actua en de financiële staat van de vereniging te worden behandeld.
- §6 Binnen afzienbare tijd na een AV dient een verslag beschikbaar te worden gesteld aan alle leden van de vereniging.

Artikel 31. Volmachten

- §1 Zoals bepaald in de statuten Artikel 16 §4 kunnen stemgerechtigden een volmacht geven aan een andere stemgerechtigde wanneer zij niet aanwezig kunnen zijn op een AV. Hiertoe schrijven zij een schriftelijke toestemming aan de ontvanger van de volmacht of een e-mail naar de ontvanger en het bestuur.
- §2 Een stemgerechtigde kan maximaal één volmacht dragen.
- §3 Indien men tijdens de vergadering vroegtijdig dient te vertrekken, volstaat een mondelinge mededeling om een volmacht te geven.
- §4 Volmachten hebben tot doel dat de vergadering ook bij enkele afwezigheden in quorum is.

Titel XIV - Bestuursorgaan

Artikel 32. Verloop van de vergadering van het bestuursorgaan

- §1 De voorzitter kan oproepen tot een vergadering van het bestuursorgaan. De voorzitter dient ook vergadering van het bestuursorgaan te organiseren binnen de veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens één bestuurder.
- §2 Een agenda is niet noodzakelijk maar kan altijd handig zijn.
- §3 Een vergadering van het bestuursorgaan begint steeds met de goedkeuring van het vorige verslag en eventuele opmerkingen daarop.
- §4 Het bestuursorgaan kan vergaderen over allerhande onderwerpen, haar focus ligt echter op bestuur, strategie en visie op de toekomst.

Titel XV - De Deontologie

Artikel 33. Wijziging van De Deontologie

- §1 ULYSSIS beschikt over deontologische principes die van toepassing zijn op al haar klanten (zowel gebruikers, organisaties, kringen als serverbeheerders) en leden. Dit kan in de vorm van een deontologische code, een contract of een overeenkomst.
- §2 Deze vorm of vormen kunnen door een Algemene Vergadering gewijzigd worden bij tweederdemeerderheid.
- §3 Deze vorm of vormen kunnen ook gewijzigd worden wanneer een externe partij de vereniging hiertoe dwingt of wanneer een document waarnaar wordt verwezen wordt gewijzigd. Bijvoorbeeld de deontologische code van de KU Leuven en de SLA van Belnet.

Titel XVI - Producten en Diensten

Artikel 34. Wijziging van Producten en Diensten

- §1 Over het wijzigen van de prijzen, voorwaarden of specificatie van producten en diensten van de vereniging (zoals bijvoorbeeld de hostingpakketten) kan de Algemene Vergadering beslissing bij tweederdemeerderheid.

Titel XVII - Toegetreden leden met stemrecht

Artikel 35. Supplementair stemrecht

- §1 Zoals bepaald in de statuten Artikel 12 §3 kunnen er tot 5 toegetreden leden die eerder werkend lid waren een stem ontvangen in de Algemene Vergadering. Het is de bedoeling dat deze stemmen worden verschaft aan leden die in het verleden veel hebben bijgedragen tot de vereniging maar intussen onvoldoende kunnen blijven werken om werkend lid te blijven. Zij ontvangen een stem omdat hun ervaring een meerwaarde kan bieden bij beslissingen en een langetermijnvisie kunnen ondersteunen.
- §2 Het bestuursorgaan kan eventuele kandidaten voor dit stemrecht voordragen aan de algemene vergadering, er wordt dan per gewone meerderheid over beslist.
- §3 De stem kan ook per gewone meerderheid worden afgenomen, en het lid kan er ook zelf toe beslissen de stem af te staan.
- §4 Stemgerechtigde toegetreden leden kunnen een volmacht houden en een volmacht geven.

Artikel 36. Geschiedenis van wijzigingen

Algemene Vergadering 20/07/2014
Algemene Vergadering 24/02/2015
Algemene Vergadering 27/06/2016
Algemene Vergadering 02/07/2022