Uitleendienst handleiding

Samenvatting

Dit is een uitgebreide handleiding hoe het adminpaneel van de uitleendienst te gebruiken. Om de uitleendienst correct en efficiënt te gebruiken moet je op de hoogte zijn van alle mogelijkheden en functies. Vragen kunnen altijd aan ULYSSIS gesteld worden op ulyssis@ulyssis.org.

Inhoudsopgave

1	Inloggen	3						
2	Order list 2.1 Types	4 4 5 6 7						
3	Calendar	8						
4	Product list4.1Producten toevoegen en bewerken	9 10 11						
5	Categories5.1Categorieën toevoegen en bewerken	12 12						
6	Product Unavailability	14						
7	Opening hours	14						
8	8 Closing days							

9	Text Config 9.1 Variabelen	16 17
10	Inventory report	17
11	Yearly report	18
12	Pickup / return report	20
13	Workflow	21

1 Inloggen

Als je uitleendienst op *uitleen.kring.com* staat, dan is de adminlink: uitleen. kring.com/admin. Geef je gebruikersnaam (meestal 'admin') en wachtwoord in. Indien je je wachtwoord vergeten bent, kan je dat herstellen via https://uitleen.kring.com/admin/reset. Je zal vervolgens een email krijgen met een link om het wachtwoord te herstellen. Let op! Het kan een kwartier duren voordat de email aankomt.



2 Order list

Dit (zie figuur 1) is een overzicht met alle bestellingen. Er kan gefilterd worden op het type en op de periode. Als de periode op $1 \mod t$ staat, worden alle bestellingen tot 1 maand geleden weergegeven.

UL#SSIS Rental	Adm											
🔁 Orders	~							Export to calendar	V Filtor All	Porio	d 1 month	
i≡ Order list								Export to calendar	4 Filler All	• Terio	a month	
런 Calendar		Show 10 + entries								Search:		
Products	~			_		-						
i≣ Product list		Name TJ	Organization TJ	Event	τĻ	Rental Status	Ţ↓	Pickup Date TJ	Return Date TJ	Actions		τı
Categories		Jos Verboven	Jos Verboven NV	Fietsen met de bakfiets		to be confirmed		08/05/2019 13:30	09/05/2019 14:30	Details Mail Co	nfirm Delete	
🖉 Settings	~	Josefien Verboven	Verboven BVBA	Karaoke		confirmed		02/05/2019 15:45	08/05/2019 16:15	Details Mail De	lete	
() Opening Hours		Name	Organization	Event		Rental Status		Pickup Date	Return Date	Actions		
ộ: Closing days T Text Config		Showing 1 to 2 of 2 entries								Р	revious 1 N	lext
Reports	~											
🕅 Inventory report												
🖺 Yearly report												
🕞 Pickup / return report												
				© 2017-2019 ULYSSIS	ZW,	door Arthur Bols						

Figuur 1: Order list

2.1 Types

Er zijn verschillende types die aan bestellingen toegewezen kunnen worden. Hieronder staat een lijst van de standaard types maar indien nodig kunnen er meer toegevoegd worden.

Confirmed Bestellingen die bevestigd zijn maar waarvan het evenement nog niet bezig is.

Completed Afgelopen bestellingen. Dit type wordt automatisch toegewezen indien het evenement afgelopen is.

Denied Bestellingen die geweigerd zijn. De producten die vereist zijn voor deze bestelling zijn dan ook terug te verhuren.

- Loan in progress Bestellingen die opgehaald zijn. Dit type wordt automatisch toegewezen indien de bestelling bevestigd is.
- To be confirmed Een nieuwe bestelling die nog niet bevestigd is.
- Not returned Bestellingen die nog niet (volledig) zijn teruggebracht. Deze producten worden dan ook van de verhuur afgehouden.

2.2 Acties

In het overzicht, zie figuur 1 kunnen er verschillende acties uitgevoerd worden.

- **Details** Toont alle informatie over de bestelling en hier kan de bestelling ook aangepast worden. Zie figuur 2.
- Mail Opent een mailprogramma met een ontvanger, onderwerp, en bcc naar het ingestelde e-mailadres.
- **Confirm** Bevestigt de bestelling en stuurt een bevestigingsmail naar de klant. *Indien de bestelling 'not confirmed' is.*
- **Delete** Opent een bevestigingspop-up om de bestelling te verwijderen. Dit is normaal niet nodig aangezien de *denied* type kan ingesteld worden.
- **Returned** Markeert de bestelling als 'completed'. *Indien de bestelling 'not returned' is.*

UL	SSIS Rental Admin		Logout
⊖ Orders E Order Calenc	Detailed view		× th •
Product:	🗈 Customer info	🗰 Event info	The Product info
⊖ Produ	Full name Jos Verboven	Event Name Fietsen met de bakfiets	Pickup Date 08/05/2019 14:00
Settings	Email jos@verboven.com	Start Date 08/05/2019	Return Date 09/05/2019 14:00 1 Next
·☆ Closin T Text C	Phone Number 0438294837	End Date 09/05/2019	Products Edit 1× Cargo Bike
Pickup	Organization Jos Verboven NV	Description Fietstochtje	Rental Status to be confirmed
		Total rent 🗃 Total deposit 🔯	Usage Fietstochtje met de bakflets Notes
		Total 🗃	
			Edit Close
		© 2017-2019 ULYSSIS VZW , door Arthur E	Bols

Figuur 2: Detailed order view

2.3 Detailed view

Dit is het gedetailleerde overzicht van een bestelling, zie figuur 2. Hier kan alles in verband met de bestelling aangepast worden. Het is ook mogelijk om op een veld te klikken om de waarde te kopiëren, er komt dan ook *Copied!* boven te staan. Dit is gemakkelijk om bijvoorbeeld het e-mailadres snel door te geven.

Als er op de 'Edit' toets wordt geklikt, worden de velden ontgrendeld en kunnen ze aangepast worden.

Om de producten aan te passen, klik naast het *Product* veld op 'Edit', waarna het scherm opent zie figuur 3, voeg producten toe of verwijder ze en druk op 'Save'.

Om het venster te sluiten kan er altijd op de 'Escape' toets worden gedrukt of op de 'Close knop geklikt.

UL§S	UL#SSIS Rental Admin Logout									
🔂 Orders		~				Export to ca	ilendar 🛛 🖓 Filter	to be con	firmed + Perio	od 1 month \$
i≡ Order list						_				
Products		~	Show 10 ¢ entries						Search:	
:≡ Product lis	st		Name 14 Organization 14	Event †	Rental Status	11 Pickup Date	11 Return Da	te î∔	Actions	
Categrature	Detailed view									×
() Openi	products	Ŧ	Add							1 Next
T Text C	Product			Amount				Actions		
@ Reports	Cargo Bike max:			1			0	Delete		
Yearly	Product			Amount				actions		
🕞 Pickup	< Return									
									Save	Close
				© 2017-2019 ULYSSIS	VZW, door Arthur Bols					

Figuur 3: Producten bewerk pagina van het detailed order view

2.4 Export to calendar

Het is ook mogelijk om alle bestellingen in een kalender weer te geven die iCal ondersteunt. Zie figuur 4. Voor eerste gebruik, moet de link gereset worden via de *Reset* knop. Om een externe agenda in te stellen kan er de *directe link* voor Google Calendar gebruikt worden of de iCal link kan gekopieerd worden voor een andere agenda die iCal ondersteunt (Outlook, Thunderbird, ...).

e	Export to calendar	×
	Copy http://example.org/ical/qLbfSOmEdgWR5qJdFxzoVNuf0QQ=	Reset
	Add to Google Calendar with this direct link or manually as explained below.	
	 On your computer, open Google Calendar. On the left, above "My Calendars," click Add + > From URL. Enter the calendar's address in the field provided. The address needs to be an ICAL link (i.e. the link above). Click Add Calendar. The calendar will appear on the left side under "Other calendars." 	
	Note: It might take up to 12 hours for changes to show in your Google Calendar. Note: Every calendar with iCal support is supported.	
		Close

Figuur 4: Export to calendar pop-up

3 Calendar

Zie figuur 5 Hier staan alle bestellingen aangeduid met hun begin- en einddatum. Als er over een bestelling wordt gezweefd met de muis, komt er een kleine tekstballon met meer informatie. Er kan ook geklikt worden om het gedetailleerde overzicht te openen. Klik linksboven op de pijlen om van maand te veranderen of op 'Today' om terug naar de huidige maand te gaan.

UL SSIS Renta	al Adn	nin						
🔂 Orders	~	Today	May 2019			Eve	ort to calendar V Filter	AII \$
i≣ Order list		Today	- May 2015				if filter 7	· ·
🛱 Calendar		Mon 29	Tue 30	Wed 1	Thu 2	Fri 3	Sat 4	Sun 5
Products	~				Verboven BVBA Kara	oke		
i≣ Product list								
Categories				Fietsen met de bakfie 8/5 13:45 - 9/5 14:1	ts 5			
O Product Unavailability		Mon 6	Tue 7	Wet Rent: €0 - Dep: €16	0 Thu 9	Fri 10	Sat 11	Sun 12
Settings	~			Jos Verboven NV Fletsen n	net d			
() Opening Hours								
🔆 Closing days		Mon 13	Tue 14	Wed 15	Thu 16	Fri 17	Sat 18	Sun 19
T Text Config				43				
Reports	~	~						
Inventory report								
Tearly report		Mon 20	Tue 21	Wed 22	Thu 23	Fri 24	Sat 25	Sun 26
Pickup / return report								
		Mon 27	Tue 28	Wed 29	Thu 30	Fri 31	Sat 1	Sun 2
				© 2017-2019 UI YSSIS	V7W door Arthur Bols			

Figuur 5: Calendar

4 Product list

De product list is een overzicht van alle producten (zie figuur 6). Hier kunnen er ook toegevoegd en verwijderd worden. De 'edit' knop opent een nieuwe pagina om het product te bewerken en de 'delete' knop opent een pop-up om het product te verwijderen. Opgelet! Verwijder niet zomaar producten! Ze kunnen immers nog nodig zijn voor toekomstige bestellingen. Indien dit het geval is zal er **geen** melding getoond worden!. Producten kunnen toegevoegd worden via de knop 'Add Product'.

V											
🖸 Orders	~										Add Product
i≣ Order list											
💾 Calendar		Show 10 🗢 entries							Search:	project	
Products 던	~	No.	Description	the second	*1	Dulas †1	Denselt til	A	C-1	*1	4-41
i≡ Product list		Name 14	Description	• Image	14	Price 14	Deposit	Amount	Category	1+	Actions
Categories		Beamer	Projector - VGA & HDMI (Acer DLP projector DSV0008)			0.00	100.00	2	Audio-Visual		Edit Delete
Product Unavailability											
🗹 Settings	~	Mini-beamer	Mini projector - USB (Acer C120)			0.00	100.00	1	Audio-Visual		Edit Delete
Opening Hours											
🔆 Closing days		Projection Screen	format 4:3			0.00	100.00	1	Audio-Visual		Edit Delete
T Text Config											
Reports	~	Namo	Description	Image		Price	Deposit	Amount	Catagory		Actions
nventory report		Nume	Description	iniuge		Trice	Deposit	Amount	category		Actions
Yearly report		Showing 1 to 3 of 3 entrie	s (filtered from 8 total entries)							Previ	ous 1 Nex
Pickup / return report											
			© 2017 2010 ULVCCIC V7W da	Authors Dala							

Figuur 6: Product list

4.1 Producten toevoegen en bewerken

Zie figuur 7. Producten moeten een naam, categorie, prijs, waarborg, hoeveelheid en een afbeelding hebben. De beschrijving is optioneel maar wel aan te raden, hier kan er bijvoorbeeld de specificaties van het product gezet worden. Bij het bewerken van een product zal er ook nagekeken worden als het aantal aangepast is of er genoeg van het product aanwezig is om aan toekomstige bestellingen te voldoen.

UL SSIS Rental Adr	nin	
Orders Conders Orders Order list Conder list Calendar Product s Categories Product Unavailability Settings Copening Hours Cosing days T Text Config Reports Product Product y report Pickup / return report	basic information Name Protable Speaker Description JBL Rij 4 portable speaker Audio-Visual Product Image Browse: No file selected. Forduct Image Browse: No file selected. Butto Ist Back to Ist	Logout
	© 2017-2019 ULYSSIS VZW , door Arthur Bols	

Figuur 7: Product edit pagina

4.2 Producten verwijderen

Om een product te verwijderen, kan er naast het product op 'delete' geklikt worden, vervolgens zal er een pop-up komen, zie figuur 8. De naam van het product moet worden overgetypt als bevestiging voor het deleten. Technisch gezien zal het product niet echt gedeletet worden om de functionaliteit van de uitleendienst te verzekeren, toch moet er voorzichtig mee omgegaan worden. Een product (behalve de afbeelding) kan uitzonderlijk hersteld worden door ULYSSIS.

Bij het verwijderen van een product wordt niet nagekeken of het nog nodig is voor toekomstige bestellingen. Overal waar het product echter nog nodig zou zijn, wordt wel aangeduid dat het product verwijderd is.



Figuur 8: Product delete pop-up

5 Categories

Zie figuur 9. Dit is een overzicht van categorieën, als er op het aantal producten geklikt wordt, komt er een lijst met alle producten in de categorie. Categorieën bewerken, verwijderen en toevoegen werkt bijna volledig analoog aan producten.

ULSSIS Rental Adn	nin			Logout
🔁 Orders 🛛 👻				Add Category
i≡ Order list				Add category
🛱 Calendar	Show 10 ¢ entries		S	earch:
┝ Products Y				
i≣ Product list	Name T↓	Description T4	Products TJ	Actions TJ
Categories	Audio-Visual	presentation, music,	4-	Edit Delete
O Product Unavailability	Captus & Party	Contuciar stoward cost		
🖉 Settings 🗸 🗸	cances a range	cantusjar, steward coat		Eur
(Opening Hours	Construction Material	spot, extension cord, cable reel,	0.	Edit Delete
့တို့ Closing days	Cooking equipement	electric fire panini maker	0-	Edit Delete
T Text Config	Furnerala	This is an even of a strength	-	
@ Reports ~	Example	This is an example category	Beamer	Edit Delete
nventory report	Outdoor	Barbecue, bike,	Cargo Bike	Edit Delete
Yearly report	Name	Description	Electric stove	Actions
•	Showing 1 to 6 of 6 entries			Previous 1 Next

Figuur 9: Category overzicht

5.1 Categorieën toevoegen en bewerken

Een categorie moet een naam en beschrijving hebben. Een beschrijving is alleen voor intern gebruik en wordt nooit aan de klant getoond.

Om meerdere producten uit de lijst te selecteren, houd de 'Control' toets ingedrukt en klik vervolgens alle producten aan. Zie figuur 10.

UL SSIS Ren	ntal Admin		
🔁 Orders	~	Add Catagory	
i≡ Order list		Add Category	
🛱 Calendar		Category name	
Products 던	~	Example	
i≣ Product list		Ladingue	
Categories		Description	
O Product Unavailability		This is an example sategory	
🖉 Settings	~		
Opening Hours		Products	
့ဝုံ- Closing days		Beamer	
T Text Config		Cantus pitcher	
Reports	~	Largo sixe Electric stove	
Inventory report			
Yearly report		Submit Backro list	
Pickup / return report		SUDMIK Datk to list	
		© 2017-2019 ULYSSIS VZW, door Arthur Bols	

Figuur 10: Categorie toevoegen

6 Product Unavailability

Zie figuur 11. Dit is een overzicht van alle product unavailable perioden. Het werkt volledig analoog aan categorieën en producten. Een product unavailable period is bedoeld indien er een product defect is of tijdelijk niet uitgeleend mag worden. Bijvoorbeeld tijdens de 24 urenloop hebben jullie zelf bepaalde producten nodig en die mogen dan dus ook niet uitgeleend worden. Dit bespaart de moeite van zelf alle bestellingen te controleren.

UL#SSIS Rental	Adn						
🔁 Orders	~						Add Period
:≡ Order list							Addition
런 Calendar		Show 10 ¢ entries				Search:	
Products	~						
i≣ Product list		Reason	Start Date	End Date TJ	Products TJ	Actions	TJ
Categories		Kapotte micro	17/02/2019	17/07/2019	10	Edit Dele	ete
Product Unavailability		Passan	Start Data	End Date	Products	Actions	
🖉 Settings	~	Reason	Start Date	Liid Date	riodacts	Actions	
Opening Hours		Showing 1 to 1 of 1 entries					Previous 1 Next
🔆 Closing days							
T Text Config							
Reports	~						
nventory report							
Yearly report							
Dickup / return report							
			© 2017-2019 ULYSSIS VZW,	door Arthur Bols			

Figuur 11: Product unavailability

7 Opening hours¹

Dit is een overzicht van alle openingsuren. Het bestaat uit een dag van de week en een start- en einduur. Om tijden op te splitsen, bijvoorbeeld van 8 uur tot 12 uur en 14 uur tot 18 uur, maak 2 verschillende periodes aan.

¹Openingsuren zijn optioneel. Er kan ook met ophaal- en retoursperiodes gewerkt worden zoals verhuur.ulyssis.org.

8 Closing days²

Closing days zijn er om sluitingsdagen aan te duiden. Zie figuur 12.

UL SSIS Renta	l Adr	nin				Logout
🔁 Orders	~					Add Period
:≣ Order list						Add Feriod
런 Calendar		Show 10 + entries			Search:	
Products	~					
i≣ Product list		From t	To ↑↓	Reason ↑↓	Actions	ţţ
Categories		01/07/2019	01/09/2019	Vakantie	Edit Delete	
Product Unavailability		From	To	Peacen	Actions	
Settings	~	From	16	Reason	Actions	
Opening Hours		Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next
လုံ Closing days						
T Text Config						
Reports	~					
🕅 Inventory report						
Tearly report						
Pickup / return report						
			© 2017-2019 ULYSSIS VZW, door Arthur Bol	S		

Figuur 12: Closing days overzicht

 $^{^{2}}$ Closing days zijn alleen beschikbaar als er met openingsuren gewerkt wordt.

9 Text Config

Hier (zie figuur 13) worden alle teksten en e-mails geconfigureerd. Er wordt gebruik gemaakt van variabelen om informatie over een bestelling in een tekstje te steken. Een text config kan getest worden via 'Send test email'. Er wordt dan een voorbeeldemail gestuurd naar het ingestelde e-mailadres.

- checkout-email Deze email wordt verstuurd naar de klant als die een bestelling heeft geplaatst.
- **confirm-email** Deze email wordt verstuurd naar de klant als de bestelling bevestigd wordt.
- **new-order-email** Deze email wordt verstuurd naar het ingestelde e-mailadres om te melden dat er een nieuwe bestelling is.
- order-overview Is de beschrijving van de bestelling. Deze parameter heeft geen variabelen omdat het met een opmaaktaal werkt. Het is best om bij een aanpassing even na te vragen aan ULYSSIS als er iets onduidelijk is.
- **post-checkout** Dit bericht wordt getoond aan de klant na het plaatsen van een bestelling.
- remind-email Deze email wordt de dag voor de ophaaldatum van een bestelling verstuurd.

UL SSIS Rent	al Adr	min			Logout	
🔁 Orders	×	Show 10 + entries	Show 10 • entries Search:			
i≣ Order list						
Calendar		Parameter I+	Value	Actions	j 1+	
Products	Ý	checkout-email	Dear (\$name), Thank you for your order. You will receive an email when your order is confirmed. Order information: (\$order)	Show/Edi	B	
Categories		confirm-email	Dear (\$name), Your order for (\$event) has just been confirmed.	Show/Edi	Ð	
Product Unavailability		new-order-email	Hi, A new order has been placed! (\$name) has just placed an order for (\$event). Click here to view the order details: (\$url). Greetings Uitleendienst	Show/Edi	t	
Settings	Ý	order-overview	{% autoescape false %} Your information: Name: {{ event.name raw }} Email: {{ event.email raw }} Phone: {{ event.phone raw }} Organization: {{ event.orga	Show/Edl		
() Opening Hours ;;; Closing days		post-checkout	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, qui.	Show/Edi	D	
T Text Config		remind-email	Dear (\$name), This is a reminder that you have a reservation for (\$event} at LOKO Centraal. Your pickup date is (\$pickupDate} and return date (\$returnDat	Show/Edl	t	
Reports	~	Parameter	Value	Actions		
😭 inventory report 🗋 Yearly report 🕞 Pickup / return report		Showing 1 to 6 of 6 entries	P	revious 1	Next	
			© 2017-2019 ULYSSIS VZW, door Arthur Bols			

Figuur 13: Text Config list

9.1 Variabelen

Variabelen kunnen ingevoegd worden door op een variabele te klikken, deze wordt dan op de plaats in de tekst gezet waar de cursor staat. Als er met de muis over beweegt wordt, komt er ook een kort voorbeeld. Zie figuur 14.

name Naam van de klant. By Jos Verboven.

org Naam van de organisatie. By Jos Verboven NV.

event Naam van het evenement. By Karaoke.

email E-mailadres van de klant. Bv jos@verboven.com.

phone Telefoonnummer van de klant. Bv 0438294837.

pickupDate Ophaaldatum. Bv 08/05/2019 14:00.

returnDate Retoursdatum. Bv 09/05/2019 14:00.

deposit Totale waarborg. Dit is een getal zonder eenheid. Bv 250

rent Totale huur. Dit is een getal zonder eenheid.

- order Alle informatie over een bestelling, aanpasbaar via de 'order-overview' parameter.
- url URL naar het adminpaneel.

10 Inventory report

Zie figuur 15. Dit is een overzicht van het aantal van alle producten die in de aangegeven periode in aanwezig zijn. Ook staan hier alle bestellingen die van de producten gebruik maken in die periode aangegeven. Als er op de bestelling geklikt wordt, opent het gedetailleerde overzicht.



Figuur 14: Text config edit pop-up

11 Yearly report

Dit is een jaaroverzicht van wat er allemaal uitgeleend is. Zie figuur 16. Aan de linkerkant onder total reservations per product staat een overzicht met het aantal reservaties per product dat er dat jaar is geweest. Bij reservaties per organisatie kan er ook in de dropdown van het aantal bestellingen ook op een bestelling geklikt worden om het gedetailleerde overzicht te tonen. Onderaan staan het aantal reservaties per maand en ook op welk uur bestellingen worden opgehaald en teruggebracht.

UL#SSIS Ren	tal Adr	nin								Logout
🔁 Orders	~					Ē	17/04/2019 00:00	to	18/05/2019 00:00	Submit
i≣ Order list										
런 Calendar		The following items are in stock righ	ht now							
면 Products	~	Show 100 ¢ entries							Search:	
i≣ Product list										
Categories		Name	t↓ Ar	mount ↑↓	Orders in progress					ţĵ
Product Unavailability		Beamer	2							
🖉 Settings	~	Capture pitcher	12	20						
Opening Hours		Cantos pitcher	13	50						
🔆 Closing days		Cargo Bike	0		Fletsen met de bakfiets					
T Text Config		Electric stove	1							
Reports	~									
nventory report		Mics	2		Karaoke					
Yearly report		Mini-beamer	1							
Pickup / return report		Projection Screen	1							
		Protable Speaker	1							
		Name	Ar	mount	Orders in progress					
		Showing 1 to 8 of 8 entries							Previo	us 1 Next

Figuur 15: Inventory report



12 Pickup / return report

Dit is een overzicht van alle bestellingen die opgehaald en teruggebracht worden op de gegeven dag. Door op een rij van een bestelling te klikken, opent het gedetailleerd overzicht van de bestelling. Verwijderde producten worden hier ook weer in het rood aangeduid.

UL SSIS Rental	Adn	nin			_				Logout		
🔁 Orders	~					E	1 08/05	/2019	Submit		
i≡ Order list							J 00/05	2015	Submit		
런 Calendar		The foll	lowing or	ders are scheduled							
Products	~	Show 25	entries		Search:						
i≣ Product list											
Categories		Time †↓	Status 斗	Products	ţ↑	Order			†↓		
Product Unavailability		13:30	pickup	Cargo Bike 1		Jos Verboven NV - Fietsen	met de bakfiets				
Settings	~										
Opening Hours		16:15	return	Mics 2 Cloth / curtain 6		Verboven BVBA - Karaoke					
;Q: Closing days		Time	Status	Products		Order					
1 Text coming	~										
		Showing 1	to 2 of 2 entr	es				Previou	s 1 Next		
Pickup / return report											
UU Handpi Handhi Handi Handi											
	© 2017-2019 ULYSSIS VZW, door Arthur Bols										

Figuur 17: Pickup / return report

13 Workflow

- **Een klant plaatst een bestelling** Er wordt een bevestigingsmail, 'checkoutemail', gestuurd naar de klant en een melding, 'new-order-email', naar de verhuurder.
- De verhuurder behandelt de bestelling De verhuurder ziet de email over de nieuwe bestelling in zijn mailbox en gaat naar de Order list in het adminpaneel om de bestelling na te kijken. Hij klikt op details en kijkt of alles in orde is. Als dat zo is, klikt hij op 'confirm' of indien niet alles in orde is, past hij de rental status aan naar 'denied'.
- **De bestelling wordt bevestigd.** De klant krijgt zodra de verhuurder op 'confirm' klikt onmiddelijk een email, 'confirm-email', dat zijn bestelling bevestigd is.
- **De bestelling wordt afgewezen** De verhuurder past de *rental status* aan naar 'denied' en licht de klant in dat de bestelling afgewezen is.